



TRYSIL KOMMUNE

MØTEPROTOKOLL

Utvalg:	Formannskapet
Møtested:	Kommunestyresalen, Trysil rådhus
Dato:	30.10.2017
Tidspunkt:	09:40 – 17:05

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Parti	Vara for
Erik Sletten	Ordfører	SP	
Knut Løken	Varaordfører	H	
Anders Nyhuus	Medlem	H	
Liz Bjørseth	Medlem	H	
Linn Rundfloen	Medlem	H	
Randi Sætre	Medlem	AP	
Even Eriksen	Medlem	AP	
Stein Bogsveen	Medlem	AP	
Marit Nyhuus	Medlem	SV	

Følgende fra administrasjonen møtte:

Navn	
Rådmann Jan Sævig	
Protokollfører Grete Myrvold Rydje	
Økonomisjef Gerard Kort	PS 17/48

I tillegg protokolleres:

Bredbåndkontakt Marianne Fjelltveit orienterte om status i bredbåndutbygginga i Trysil og tanker om vegen vidare. Hun ønsket et klarsignal fra formannskapet til å lyse ut utbygginga Myrvang-Heggeriset samtidig med de to prosjektene Trysil har fått hhv. Nkom-midler og fylkeskommunalt tilskudd til i år; Landsjøåsen-Langtjernåsen-Galåsen og Støa-Linnes. Utbygginga Myrvang-Heggeriset forutsetter at Engerdal blir med, og at resten av midlene Trysil kommunestyre har bevilget – 5 millioner kroner – kan puttes inn i prosjektet.

Anders Nyhuus, H mente at det innebar at saken dreide fra orientering til realitetsbehandling og ville ha sin habilitet vurdert siden han er medeier i selskapet som selger bredbåndkontakt-tjenestene til kommunen.

Formannskapet ønsket ikke å ta stilling til saken før de får en egen sak til politisk behandling i neste formannskapsmøte, og tok derfor heller ikke stilling til Nyhuus sitt habilitetsspørsmål.

Etter PS 17/48 informerte økonomisjef Gerard Kort og rådmann Jan Sævig om status for budsjett 2018.

Knut Løken spurte om hvor langt kommunen har kommet i å definere bruken av pengene vi får som eiendomsskatt for verker og bruk på Raskiftet. Det er snakk om 2 millioner kroner i året som han etter orienteringa fra Søre Osen grendeutvalg 16. oktober hadde inntrykk av at grendeutvalget tok for gitt at de kunne legge til grunn som årlig inntekt.

Rådmannen svarte at det er ei stund til de pengene kommer, så han har tenkt å begynne å jobbe med vedtekter for et eget fond våren 2017. Forslaget til vedtekter vil bli lagt ut på høring, men han mener at søknader om midler også fra dette fondet skal behandles av fondsstyret.

Randi Sætre spurte om det er noe nytt om superparken. Rådmannen svarte at næringssjefen og kommunalsjefen for forvaltning og teknisk drift har vært i dialog med «folk rundt superparken», men at han selv ikke har ikke fersk informasjon. Sætre gjentok da bestillingen fra fondsstyremøtet 13.9.2017 om å få en orientering i neste formannskaps- eller fondsstyremøte.

SAKSLISTE:

Saksnr	Innhold
---------------	----------------

PS 17/42	Referatsaker
RS 17/8	Protokoll fra møte i formannskapet 13.9.2017
PS 17/43	Melding om eierskap og foretak i Trysil kommune
PS 17/44	Trysil kommune som vigselsmyndighet
PS 17/45	Trysil prestegård - ny behandling
PS 17/46	Invitasjon til å delta i finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter
PS 17/47	Samarbeidsavtale om felles 110-sentral for Innlandet
PS 17/48	Handlingsdel av kommuneplan - 2018-2021
PS 17/49	Eiendomsskattevedtekter for Trysil kommune
PS 17/50	Søknad om ettergivelse
PS 17/51	Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt - gnr 9 bnr 633
PS 17/52	Søknad om tilskudd
PS 17/53	Revisjon av forvaltningsprinsippene for kraftfondet 2018-2020

Underskrift leder:

PS 17/42 Referatsaker

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Protokoll fra møtet i formannskapet 13.9.2017 ble enstemmig godkjent.

Vedtak i Formannskapet - 30.10.2017:

Protokoll fra møtet i formannskapet 13.9.2017 godkjennes.

PS 17/43 Melding om eierskap og foretak i Trysil kommune

Rådmannens innstilling:

Trysil kommunes prinsipper for eierstyring er:

1. Trysil kommune skal være en ansvarlig og forutsigbar eier.
2. Det skal være åpenhet knyttet til Trysil kommunes eierskap og selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om mer offentlighet.
3. Trysil kommune forutsetter at selskapene drives samfunnsøkonomisk forsvarlig og at aktivitet og utvikling skjer innenfor de rammer som er satt.
4. Trysil kommune vil sikre at selskapsform, vedtekter og selskapsavtaler er tilpasset virksomhetens formål, behovet for eierstyring, markedsmessige forhold og konkurranseregelverket (Konkurranseloven og konkurransereglene i EØS-avtalen). Dersom forutsetningene for drift endres vesentlig skal styreleder umiddelbart varsle eier ved ordfører.
5. I løpet av hver valgperiode skal det legges fram en oppdatert eierskapsmelding.
6. Forhandlingsutvalget fungerer som valgkomite for samtlige selskaper der Trysil kommune skal oppnevne representanter; det være seg i styre/representantskap eller bedriftsforsamling. Kommunestyrets representanter skal involveres i arbeidet med å fremme forslag på aktuelle kandidater.
7. Eierskap inngår som en del av opplæringa til de folkevalgte. Eierskapsmeldinga skal gjennomgås og følgende selskap skal presentere seg: Trysil Industrihus AS, Trysilfjell Utmarkslag SA, Destinasjon Trysil SA, Trysil Kommuneskoger KF, TEPAS Personal AS og Trysil Fjernvarme AS. De øvrige selskapene presenteres av administrasjonen.
8. Det etableres en lokal styrebase der personer som er interessert i å påta seg styreverv for Trysil kommune registrerer seg. Styrebasen administreres av næringsavdelingen.
9. I løpet av valgperioden skal det gjennomføres styreseminar for kommunens oppnevnte styrerepresentanter.
10. For å sikre god kommunikasjon mellom selskapene og Trysil kommune skal det gjennomføres møter med selskapene i henhold til følgende årshjul:

Tidspunkt	Formannskap	Kommunestyre	Generalforsamling/Årsmøte
Januar	Trysil Industrihus AS		
Februar			
Mars	Trysilfjell Utmarkslag SA		
April	Destinasjon Trysil SA		Trysilfjell Utmarkslag SA
Mai	TEPAS Personal AS		TEPAS Personal AS Eidsiva Energi AS
Juni		Trysil Holding AS	Trysil Industrihus AS

		Trysil Kommuneskoger KF (gjennomgang av regnskap)	Destinasjon Trysil SA Sør- Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS Midt -Hedmark Brann og Redning IKS Hedmark Revisjon IKS
September	Trysil Fjernvarme AS		
Oktober			
November			
Desember		Trysil Kommuneskoger KF (gjennomgang av budsjett)	

I eiermøtene mellom formannskapet og selskapene bør selskapene være representert med styreleder og daglig leder.

I løpet av de to første årene av valgperioden skal det gjennomføres møter med følgende selskap: Eidsiva Energi AS, Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, Midt Hedmark Brann og redningstjeneste IKS, Abakus AS og Hedmark Revisjon IKS.

11. I selskap der Trysil kommune har eierskap skal det tilstrebes å sikre kompetente og handlekraftige styrer. En kjønnsrepresentasjon på 40 % skal ivaretas. Valg av styrerepresentanter skal avspeile formålet med eierskapet.
12. Alle som påtar seg styreverv for Trysil kommune skal registrere vervene på www.styrevervregisteret.no.
13. For å unngå habilitetsproblematikk bør ikke medlemmer av kommunestyret, rådmann eller administrative ledere velges inn i selskapsstyrer. For selskap der formålet med eierskapet er politisk motivert kan det vurderes om medlemmer av kommunestyret eller ansatte i kommunens administrasjon kan være aktuelle styrekandidater.
14. Godtgjørelse til styrene bør ligge på et moderat nivå.
15. Trysil kommune forventer at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer de etiske retningslinjene for selskapet.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Forslag fra Ap v/Randi Sætre:

Tilleggsforslag til pkt. 10:

Selskapene som møter årlig i formannskapet, inviteres til kommunestyret midt i valgperioden.

Det legges til en kolonne i årshjulet som viser hvem som representerer kommunen på generalforsamling/årsmøte.

Endringsforslag fra H v/Anders Nyhuus:

Til selskapene Trysil Fjernvarme og Trysilfjell Utmarkslag:

1. Ordfører representerer eier i generalforsamling.
2. Generalforsamlingsfullmakten kan delegeres til daglig leder i Trysil kommuneskoger KF.

Votering:

1. Aps forslag om ny kolonne i årshjulet ble enstemmig vedtatt.
2. Aps tilleggsforslag til pkt. 10 ble enstemmig vedtatt.
3. Hs forslag ble enstemmig vedtatt.
4. Rådmannens innstilling med vedtatte endringsforslag enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Trysil kommunes prinsipper for eierstyring er:

1. Trysil kommune skal være en ansvarlig og forutsigbar eier.
2. Det skal være åpenhet knyttet til Trysil kommunes eierskap og selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet.
3. Trysil kommune forutsetter at selskapene drives samfunnsøkonomisk forsvarlig og at aktivitet og utvikling skjer innenfor de rammer som er satt.
4. Trysil kommune vil sikre at selskapsform, vedtekter og selskapsavtaler er tilpasset virksomhetens formål, behovet for eierstyring, markedsmessige forhold og konkurranseregelverket (konkurranseloven og konkurransereglene i EØS-avtalen). Dersom forutsetningene for drift endres vesentlig, skal styreleder umiddelbart varsle eier ved ordfører.
5. I løpet av hver valgperiode skal det legges fram en oppdatert eierskapsmelding.
6. Forhandlingsutvalget fungerer som valgkomite for samtlige selskaper der Trysil kommune skal oppnevne representanter; det være seg i styre, representantskap eller bedriftsforsamling. Kommunestyrets representanter skal involveres i arbeidet med å fremme forslag på aktuelle kandidater.
7. Eierskap inngår som en del av opplæringa til de folkevalgte. Eierskapsmeldinga skal gjennomgås og følgende selskap skal presentere seg: Trysil Industrihus AS, Trysilfjell Utmarkslag SA, Destinasjon Trysil SA, Trysil kommuneskoger KF, Tepas Personal AS og Trysil Fjernvarme AS. De øvrige selskapene presenteres av administrasjonen.
8. Det etableres en lokal styrebase der personer som er interesserte i å påta seg styreverv for Trysil kommune, registrerer seg. Styrebasen administreres av næringsavdelingen.
9. I løpet av valgperioden skal det gjennomføres styreseminar for kommunens oppnevnte styrerepresentanter.
10. For å sikre god kommunikasjon mellom selskapene og Trysil kommune, skal det gjennomføres møter med selskapene i henhold til følgende årshjul:
Selskapene som møter årlig i formannskapet, inviteres til kommunestyret midt i valgperioden.

Tidspunkt	Formannskap	Kommunestyre	Generalforsamling/ årsmøte	Kommunens representant i generalforsamling/ årsmøte
Januar	Trysil Industrihus AS			
Februar				
Mars	Trysilfjell Utmarkslag SA			Ordfører Generalforsamlings- fullmakten kan delegeres til daglig leder i Trysil kommuneskoger KF.
April	Destinasjon		Trysilfjell Utmarkslag	Ordfører

	Trysil SA		SA	Generalforsamlingsfullmakten kan delegeres til daglig leder i Trysil kommuneskoger KF.
Mai	Tepas Personal AS		Tepas Personal AS Eidsiva Energi AS	
Juni		Trysil Holding AS Trysil kommuneskoger KF (gjennomgang av regnskap)	Trysil Industrihus AS Destinasjon Trysil SA Sør-Østerdal interkommunale renovasjonsselskap IKS Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS Hedmark Revisjon IKS	
September	Trysil Fjernvarme AS			
Oktober				
November				
Desember		Trysil kommuneskoger KF (gjennomgang av budsjett)		

I eiermøtene mellom formannskapet og selskapene bør selskapene være representert med styreleder og daglig leder.

I løpet av de to første årene av valgperioden skal det gjennomføres møter med følgende selskap: Eidsiva Energi AS, Sør-Østerdal interkommunale renovasjonsselskap IKS, Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS, Abakus AS og Hedmark Revisjon IKS.

11. I selskap der Trysil kommune har eierskap, skal det tilstrebes å sikre kompetente og handlekraftige styrever. En kjønnsrepresentasjon på 40 % skal ivaretas. Valg av styreverrepresentanter skal avspeile formålet med eierskapet.
12. Alle som påtar seg styreverv for Trysil kommune skal registrere vervene på www.styrevervregisteret.no.
13. For å unngå habilitetsproblematikk, bør ikke medlemmer av kommunestyret, rådmannen eller administrative ledere velges inn i selskapsstyret. For selskap der formålet med eierskapet er politisk motivert, kan det vurderes om medlemmer av kommunestyret eller ansatte i kommunens administrasjon kan være aktuelle styrekandidater.
14. Godtgjørelse til styrene bør ligge på et moderat nivå.
15. Trysil kommune forventer at selskapsstyrene utarbeider og jevnlig reviderer de etiske retningslinjene for selskapet.

PS 17/44 Trysil kommune som vigselsmyndighet

Rådmannens innstilling:

Kommunestyret begrenser vigselsmyndighet i Trysil kommune til ordfører og varaordfører.

Det legges til rette for at vigsler i Trysil kommune kan foregå i Morensalen på biblioteket, eventuelt i kommunestyresalen. Det legges ikke opp til at vigsler kan foregå utenfor kommunes ordinære vigselslokaler.

Vigsler i Trysil kommune kan gjennomføres på fredager kl. 10-15 og første lørdag i måneden kl. 11.30-12.30.

Det åpnes for vigsler av brudefolk som ikke er bosatt i Trysil kommune.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Endringsforslag fra H v/Linn Rundfloen:

Andre setning i andre avsnitt i rådmannens innstilling strykes.

Ny setning i andre avsnitt: I Trysil har vigslerne fullmakt til å foreta vigsler på alle steder som vigslerne mener er et egnet sted.

Nytt avsnitt: Vigsler utenfor ordinære vigselslokaler faktureres.

Endringsforslag fra H v/Liz Bjørseth: *Trysil kommune erstattes av i Trysil kommunes regi.*

Tilleggsforslag fra Ap v/Even Eriksen til første avsnitt:

... og rådmann Jan Sævig.

Votering:

1. Forslag fra H v/Liz Bjørseth enstemmig vedtatt.
2. Tilleggsforslag fra Ap vedtatt med sju (Ap, Sp og Hs Knut Løken, Liz Bjørseth og Linn Rundfloen) mot to stemmer (SV og Anders Nyhuus, H) som ble avgitt for rådmannens innstilling.
3. Rådmannens innstilling andre avsnitt vedtatt med fem (SV, Sp, Hs Anders Nyhuus og Knut Løken og Aps Even Eriksen) mot fire stemmer som ble avgitt for H v/Linn Rundfloens forslag (Hs Liz Bjørseth og Linn Rundfloen og Aps Randi Sætre og Stein Bogsveen).
4. Rådmannens innstilling tredje avsnitt enstemmig vedtatt.
5. Rådmannens innstilling fjerde avsnitt enstemmig vedtatt..

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Kommunestyret begrenser vigselsmyndighet i Trysil kommunes regi til ordfører, varaordfører og rådmann Jan Sævig.

Det legges til rette for at vigsler i Trysil kommunes regi kan foregå i Morensalen på biblioteket, eventuelt i kommunestyresalen. Det legges ikke opp til at vigsler kan foregå utenfor kommunes ordinære vigselslokaler.

Vigsler i Trysil kommunes regi kan gjennomføres på fredager kl. 10-15 og første lørdag i måneden kl. 11.30-12.30.

Det åpnes for vigsler av brudefolk som ikke er bosatt i Trysil kommune.

PS 17/45 Trysil prestegård - ny behandling

Innstilling i Hovedutvalg for forvaltning og teknisk drift - 18.10.2017:

Når arealbruken knyttet til formål, avgrensning av boligareal og omkringliggende arealbruk blant annet til kirkegård er avklart gjennom arbeidet med sentrumsplanen, vurderes økonomi knyttet til salg/eie i egen sak. Denne saken legges fram til behandling i kommunestyret umiddelbart etter at sentrumsplanen er vedtatt i 2018.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Brev fra hhv. Trysil kirkelige fellesråd og prosten ble publisert på Politikernettet og iPad 25.10.2017.

Anders Nyhuus, H ba om å få sin habilitet vurdert da han som kommunestyrets representant i Trysil kirkelige fellesråd har tatt aktiv del i saken siden i fjor sommer.

Han fratrådte møtet.

Votering: Anders Nyhuus ble enstemmig kjent habil.

Forslag fra ordfører:

I Trysil har det vært prestegård siden før reformasjonen, og dagens prestegårdsbygning er trolig Trysils eldste toetasjes hus. Byggingen startet i tida da Trysil fikk sin første egne sokneprest, Axel Christian Smith i 1780, for snart 240 år siden.

Prestegården har stor bygningsmessig og kulturhistorisk verdi. Kirke og prestegård utgjør et helhetlig kirkemiljø, og i god stand vil prestegården framstå som et betydelig positivt element i Trysil sentrum.

Trysil prestegård vil, i restaurert og godt vedlikeholdt stand, bidra sterkt til attraktivitet for Trysil som arbeids- og bosted for prester.

1. Regulering av areal og bygning på Trysil prestegård er del av sentrumsplanen. Trysil prestegård ønskes omregulert til boligformål og skal primært leies ut til prestebolig.
2. Prosjektering av restaureringsarbeider på prestegården starter så snart som mulig slik at prosjektplanene kan framlegges i egen sak umiddelbart etter at sentrumsplanen er vedtatt. Økonomiske midler til forprosjektet legges inn i budsjett 2018.

Prosjekteringen omfatter blant annet følgende:

- a. Trysil prestegård skal restaureres som kulturminne etter bygningsvernmessige prinsipper som ivaretar byggets antikvariske og unike kulturhistoriske verdi i Trysil.
 - b. Kulturminneavdelingen hos fylkeskommunen involveres for å gjøre en bygningsvernmessig vurdering på antikvarisk faglig grunnlag av nødvendige tiltak, omfang, prioritering og kostnadsberegning.
 - c. Formålstjenlig eierskapsform utredes, det vil si fortsatt kommunalt eierskap eller overdragelse til en stiftelse. Mulige tilskuddsordninger for restaurering utredes.
3. Trysil kirkelige fellesråd involveres i arbeidet.

Votering: Ordførers forslag vedtatt med seks (Sp, SV, Hs Knut Løken og Anders Nyhuus og Aps Randi Sætre og Stein Bogsveen) mot tre stemmer (Aps Even Eriksen og Hs Linn Rundfloen og Liz Bjørseth) som ble avgitt for hovedutvalg for forvaltning og teknisk drifts innstilling.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

I Trysil har det vært prestegard siden før reformasjonen, og dagens prestegardsbygning er trolig Trysils eldste toetasjes hus. Byggingen startet i tida da Trysil fikk sin første egne sokneprest, Axel Christian Smith i 1780, for snart 240 år siden.

Prestegarden har stor bygningsmessig og kulturhistorisk verdi. Kirke og prestegard utgjør et helhetlig kirkemiljø, og i god stand vil prestegarden framstå som et betydelig positivt element i Trysil sentrum.

Trysil prestegard vil, i restaurert og godt vedlikeholdt stand, bidra sterkt til attraktivitet for Trysil som arbeids- og bosted for prester.

1. Regulering av areal og bygning på Trysil prestegard er del av sentrumsplanen. Trysil prestegard ønskes omregulert til boligformål og skal primært leies ut til prestebolig.
2. Prosjektering av restaureringsarbeider på prestegarden starter så snart som mulig slik at prosjektplanene kan framlegges i egen sak umiddelbart etter at sentrumsplanen er vedtatt. Økonomiske midler til forprosjektet legges inn i budsjett 2018.

Prosjekteringen omfatter blant annet følgende:

- a. Trysil prestegard skal restaureres som kulturminne etter bygningsvernmessige prinsipper som ivaretar byggets antikvariske og unike kulturhistoriske verdi i Trysil.
 - b. Kulturminneavdelingen hos fylkeskommunen involveres for å gjøre en bygningsvernmessig vurdering på antikvarisk faglig grunnlag av nødvendige tiltak, omfang, prioritering og kostnadsberegning.
 - c. Formålstjenlig eierskapsform utredes, det vil si fortsatt kommunalt eierskap eller overdragelse til en stiftelse. Mulige tilskuddsordninger for restaurering utredes.
3. Trysil kirkelige fellestråd involveres i arbeidet.

PS 17/46 Invitasjon til å delta i finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter

Rådmannens innstilling:

Trysil kommune stiller seg positiv til å bidra med kr 20 per innbygger inn til finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter. Midlene, rundt kr 131 000, dekkes av disposisjonsfond.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Trysil kommune stiller seg positiv til å bidra med kr 20 per innbygger inn til finansieringsordningen for digitaliseringsprosjekter. Midlene, rundt kr 131 000, dekkes av disposisjonsfond.

PS 17/47 Samarbeidsavtale om felles 110-sentral for Innlandet

Rådmannens innstilling:

Trysil kommune vedtar samarbeidsavtale om felles 110-nødalarmingsentral, slik det fremgår av vedlegg 1 til saksfremlegget.

Trysil kommune delegerer kommunens myndighet og plikter i henhold til § 16 i brann- og eksplosjonsvernloven, av 14. juni 2002 nr. 20 om nødalarmingsentral med tilhørende forskrift, til rådmannen. Rådmannen pålegges å videredelegere denne myndigheten til rådmannen i Hamar kommune. Myndigheten omfatter ikke saker av prinsipiell betydning. Rådmannen i Hamar sin myndighet og oppgaver etter avtalen kan videredelegeres.

Trysil kommune gir med hjemmel i § 4-6 i forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729 vertskommunen fullmakt til å kunne fravike ordinær varslingsplan når operatøren i 110-sentralen mener det er nødvendig for rask og tilstrekkelig bistand, uavhengig av hvor hendelsen er.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Trysil kommune vedtar samarbeidsavtale om felles 110-nødalarmingsentral, slik det fremgår av vedlegg 1 til saksfremlegget.

Trysil kommune delegerer kommunens myndighet og plikter i henhold til § 16 i brann- og eksplosjonsvernloven, av 14. juni 2002 nr. 20 om nødalarmingsentral med tilhørende forskrift, til rådmannen. Rådmannen pålegges å videredelegere denne myndigheten til rådmannen i Hamar kommune. Myndigheten omfatter ikke saker av prinsipiell betydning. Rådmannen i Hamar sin myndighet og oppgaver etter avtalen kan videredelegeres.

Trysil kommune gir med hjemmel i § 4-6 i forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 26. juni 2002 nr. 729 vertskommunen fullmakt til å kunne fravike ordinær varslingsplan når operatøren i 110-sentralen mener det er nødvendig for rask og tilstrekkelig bistand, uavhengig av hvor hendelsen er.

PS 17/48 Handlingsdel av kommuneplan - 2018-2021

Rådmannens innstilling:

Trysil kommunes handlingsdel av kommuneplan for 2018 – 2021 vedtas i samsvar med det fremlagte dokumentet.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Rådmannen orienterte om hvilke krav det er til kommunale planer, planhierarki, planstrategi og hvordan kommuneplanens samfunnsdel ideelt sett skal henge sammen med handlingsdelen av kommuneplanen. Det skal utarbeides ny samfunnsdel av kommuneplanen neste år, og det er et mål neste år å få handlingsdelen til å henge bedre sammen med denne. Rådmannen tok også for seg noen av punktene fra Telemarksforsknings regionale analyse for Trysil.

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Trysil kommunes handlingsdel av kommuneplan for 2018-2021 vedtas i samsvar med det framlagte dokumentet.

PS 17/49 Eiendomsskattevedtekter for Trysil kommune**Rådmannens innstilling:**

Forslag til eiendomsskattevedtekter for Trysil kommune vedtas

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Forslag til eiendomsskattevedtekter for Trysil kommune vedtas.

PS 17/50 Søknad om ettergivelse**Rådmannens innstilling:**

Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt 2016 avslås.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Rådmannen delte ut et notat med relevante lovbestemmelser for PS 17/50 og 17/51. Randi Sætre, Ap bemerket den lange saksbehandlingstida. Søknadene ble levert i januar 2016 og den ene komplettert i juni 2016. Rådmannen beklaget og tok kritikken til etterretning.

Rådmannen endret sin innstilling slik:

Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt 2016 for gnr. 9 bnr. 633 Ljøratunet AS avslås med begrunnelse i eiendomsskatteloven § 28 og skattebetalingsloven § 15.

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak i Formannskapet - 30.10.2017:

Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt 2016 for gnr. 9 bnr. 633 Ljøratunet AS avslås med begrunnelse i eiendomsskatteloven § 28 og skattebetalingsloven § 15.

PS 17/51 Søknad om nedsettelse eller ettergivelse av eiendomsskatt - gnr 9 bnr 633**Rådmannens innstilling:**

Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt for 2014 og 2015 avslås.

Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt for 2016 innvilges.

Ny taksering av eiendommen foretas i forbindelse med omtakseringen i 2018.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Rådmannen endret sin innstilling slik:

Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt for gnr. 9 bnr. 1 fnr. 54 AS Fulufjellet Alpinsenter for årene 2014-2016 avslås med begrunnelse i eiendomsskatteloven § 28 og skattebetalingsloven § 15.

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak i Formannskapet - 30.10.2017:

Søknad om ettergivelse av eiendomsskatt for gnr. 9 bnr. 1 fnr. 54 AS Fulufjellet Alpinsenter for årene 2014-2016 avslås med begrunnelse i eiendomsskatteloven § 28 og skattebetalingsloven § 15.

PS 17/52 Søknad om tilskudd**Rådmannens innstilling:**

Trysil kommune gir tilskudd til omsøkte prosjekt med kr 125 000 i 2018 og med kr 125 000 i 2019.

Midlene tas fra Trysil kommunes disposisjonsfond. For at midlene skal utbetales, er det en forutsetning at prosjektet blir fullfinansiert og realisert.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Formannskapet lukket møtet med hjemmel i kommuneloven § 31,5.

Møtet ble åpnet før votering.

Votering: Rådmannens innstilling enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

Trysil kommune gir tilskudd til omsøkte prosjekt med kr 125 000 i 2018 og med kr 125 000 i 2019.

Midlene tas fra Trysil kommunes disposisjonsfond. For at midlene skal utbetales, er det en forutsetning at prosjektet blir fullfinansiert og realisert.

PS 17/53 Revisjon av forvaltningsprinsippene for kraftfondet 2018-2020**Rådmannens innstilling:**

Trysil kommune vedtar følgende forvaltningsprinsipper for Trysil kommunes kraftfond for perioden 2018-2020:

Dagens vedtekter for kraftfondet opprettholdes.

Søknader behandles fortløpende.

Følgende søknader prioriteres.

Søknader som innvilges støtte må være i tråd med vedtatte mål i kommunens næringsplan.

Næringsretta prosjekt, dvs prosjekt som fører til økt omsetning, økt lønnsomhet, økt sysselsetting eller som ledd i utvikling av nye produkt og eller bearbeiding av nye markeder, prioriteres.

Søknader som bidrar til å etablere lønnsomme arbeidsplasser vil bli prioritert, enten ved:

- Knoppskyting/videreutvikling i eksisterende bedrifter
- Nyetableringer
- Tilflytting av bedrifter

Generelle krav til alle bedriftsretta søknader.

Det enkelte prosjekt må på sikt, dvs innen en 3 års- periode, bli bedriftsøkonomisk lønnsomt.

Søker må ha gjennomføringsevne og ressurser til å gjennomføre etableringen. Følgende faktorer vil bli spesielt vurdert:

- Forretningside, utviklings- og sysselsettingspotensial
- Markeds- og konkurranseforholdene i bransjen
- Søkernes kompetanse og gjennomføringsevne

For videreutvikling i eksisterende bedrifter kan følgende støttes:

- Markedsundersøkelser og planlegging
- Produktutvikling
- Markedsintroduksjon av nye produkter og tjenester
- Investeringer i utstyr og maskiner, dvs i varige og avskrivbare driftsmidler
- Investeringer i bygninger ved utvidelser
- Kjøp av styrekompetanse

For nyetableringer

- Utvikling av forretningsplan
- Konsept/produktutvikling, markedsanalyser/konkurrentanalyser
- Markedsintroduksjon
- Mindre fysiske investeringer (varig driftsmidler) for å etablere virksomheten
- Kjøp av styrekompetanse

STØTTE TIL LANDBRUKSRETТА PROSJEKT.

Følgende type prosjekter prioriteres:

- Tilskudd til kjøp av mjølkekvoter. Tilskuddsbeløpet heves fra kr 0.80 pr kjøpt liter til kr 1.20 pr kjøpt liter.
- Prosjekter som kan bidra til videreforedling av vilt- og husdyrprodukter
- Prosjekter med målsettinger og tiltak i skjæringspunktet mellom jordbruk og reiseliv
- Prosjekter fra eiere som ikke kan støttes med BU-midler, dvs eiere av ikke konsesjonspliktige eiendommer eller der tiltaket ikke plasseres på eiendommen, men som ellers er i tråd med vedtatte målsettinger.

Støtte til tiltak innenfor industri, bygg- og anlegg og skogbruk, jfr kommunestyrets vedtak 25.04.17 i ps-sak 17/23.

Midlene skal nyttes på slik måte at de ikke konkurrerer med Innovasjon Norges bedriftsretta virkemidler, men skal komplettere disse og utløse lokal aktivitet som er viktig for å nå den overordna målsettingen om å skape flere lønnsomme arbeidsplasser.

STØTTEFORM.

Støtten gis kun i form av tilskudd.

MÅLGRUPPER

- Industri; mekanisk og tremekanisk

- Bygg og anlegg
- Skogbruk:
 - Innen for skogbruk kan følgende støttes:
 - Videreforedling av lokalt virke
 - Ny bruk av tre
 - Infrastruktur; dvs utbedring av flaskehalsar på kommunale veier, som for eksempel snuplasser og bruer

Ordningen omfatter ikke ordinær skogproduksjon, dvs tiltak fra planting til levering av virke ved bilvei.

FASER SOM KAN STØTTES.

Fra ideutvikling, prosjektutvikling og til bedriftsutvikling.

FØLGENDE TILTAK KAN STØTTES.

- Ide- og produktutvikling
- Planlegging; utvikling av forretningsplaner, markedsplaner og undersøkelser
- Kompetanseheving
- Investeringer i maskiner, utstyr (varige og avskrivbare) og lokaler
- Styrekompetanse

GRENDEUTVALG.

Ordningen med tilskudd til grendeutvalgene videreføres på samme nivå som tidligere, dvs kr 15.000 pr år.

STØTTENIVÅ.

- For fysiske investeringer kan det gis tilskudd inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag.
- For myke investeringer kan det gis tilskudd inntil 30 % av godkjent kostnadsoverslag.
- Samlet offentlig støtte kan ikke overstige 50 %.
- Eget arbeid kan godkjennes som en del av finansieringen med inntil kr 350 pr time eller 1 promille av brutto årsinntekt.

Tilskuddene gis etter regelverket for bagatellmessig støtte. En øvre grense for støttebeløp pr prosjekt må holdes innenfor de maksimale rammer som følger av ESAs statsstøtteregler. For tida er dette 200 000 ECU (omregnes i forhold til referansekurs fastsatt av ESA hver år) over en treårs periode fra det tidspunkt en bedrift er tildelt bagatellmessig støtte.

Det må foreligge "særskilte grunner" for å støtte:

- Enkeltprosjekter som er i tråd med Innovasjon Norges strategier.
- Søknader om tilskudd under kr 15.000

Hva som ikke støttes:

- Virksomheter innen detalj/agentur/engros/netthandel, import, transport, finansielle tjenester
- Virksomheter som skal tilby tjenester som det offentlige er lovpålagt å tilby og/eller som skal baseres på offentlig støtte.

Frist for gjennomføring av prosjekt.

Det settes en frist på to år for gjennomføring av prosjektene. Det kan søkes om forlengelse ytterligere ett år. Søknaden må begrunnes.

Fullmakt

Rådmannen gis fullmakt på inntil kr 100.000 til utarbeidelse av utredninger, analyser, kurs og kompetansehevende tiltak under forutsetning av at disse er i tråd med overordna planer og strategier og refereres på førstkommende møte i fondsstyret.

Behandling i Formannskapet - 30.10.2017:

Saken ble overført fra fondsstyret samme dag.

Endringsforslag fra H v/Anders Nyhuus:

Setningen (med overskrift) *Følgende søknader prioriteres. Søknader som innvilges må være i tråd med vedtatte mål i kommunens næringsplan* endres til: *Følgende søknader prioriteres: Søknader som er i tråd med vedtatte mål i kommunens næringsplan.*

Tillegg i kapitlet *Fullmakter*:

Søknader med innstilt søknadsbeløp på inntil 100 000 kroner kan avgjøres administrativt av rådmannen og meddeles fondsstyret som referatsaker. Slike saker har klageadgang med fondsstyret som klageinstans. Rådmannen kan likevel velge å la fondsstyret behandle søknader som er innenfor rådmannens fullmakt.

Nyhuus endret siste del av forslaget slik:

Søknader med innstilt søknadsbeløp på inntil 50 000 kroner kan avgjøres administrativt av rådmannen og meddeles fondsstyret som referatsaker. Slike saker har klageadgang med fondsstyret som klageinstans. Rådmannen kan likevel velge å la fondsstyret behandle søknader som er innenfor rådmannens fullmakt.

Votering: Rådmannens innstilling med Hs tilleggs- og endringsforslag enstemmig vedtatt.

Innstilling i Formannskapet - 30.10.2017:

FORVALTNINGSPRINSIPPER FOR TRYSIL KOMMUNES KRAFFOND 2018-2020

Dagens vedtekter for kraftfondet opprettholdes.

Søknader behandles fortløpende.

Følgende søknader prioriteres:

Søknader som er i tråd med vedtatte mål i kommunens næringsplan.

Næringsretta prosjekter, dvs. prosjekter som fører til økt omsetning, økt lønnsomhet, økt sysselsetting, eller som ledd i utvikling av nye produkter og/eller bearbeiding av nye markeder, prioriteres.

Søknader som bidrar til å etablere lønnsomme arbeidsplasser vil bli prioritert, enten ved:

- Knoppskyting/videreutvikling i eksisterende bedrifter
- Nyetableringer
- Tilflytting av bedrifter

Generelle krav til alle bedriftsretta søknader:

Det enkelte prosjekt må på sikt, dvs. innen en 3 årsperiode, bli bedriftsøkonomisk lønnsomt.

Søker må ha gjennomføringsevne og ressurser til å gjennomføre etableringen.

Følgende faktorer vil bli spesielt vurdert:

- Forretningsside, utviklings- og sysselsettingspotensial
- Markeds- og konkurranseforholdene i bransjen
- Søkers kompetanse og gjennomføringsevne

For videreutvikling i eksisterende bedrifter kan følgende støttes:

- Markedsundersøkelser og planlegging
- Produktutvikling
- Markedsintroduksjon av nye produkter og tjenester
- Investeringer i utstyr og maskiner, dvs. i varige og avskrivbare driftsmidler
- Investeringer i bygninger ved utvidelser
- Kjøp av styrekompetanse

For nyetableringer kan følgende støttes:

- Utvikling av forretningsplan
- Konsept/produktutvikling, markedsanalyser/konkurrentanalyser
- Markedsintroduksjon
- Mindre fysiske investeringer (varige driftsmidler) for å etablere virksomheten
- Kjøp av styrekompetanse

Støtte til landbruksretta prosjekter:

Følgende type prosjekter prioriteres:

- Tilskudd til kjøp av mjølkekvoter. Tilskuddsbeløpet heves fra kr 0,80 per kjøpt liter til kr 1,20 pr kjøpt liter.
- Prosjekter som kan bidra til videreforedling av vilt- og husdyrprodukter
- Prosjekter med målsettinger og tiltak i skjæringspunktet mellom jordbruk og reiseliv
- Prosjekter fra eiere som ikke kan støttes med BU-midler, dvs. eiere av ikke-konsesjonspliktige eiendommer eller der tiltaket ikke plasseres på eiendommen, men som ellers er i tråd med vedtatte målsettinger.

Støtte til tiltak innenfor industri, bygg- og anlegg og skogbruk, jf.**kommunestyrets vedtak i PS 17/23:**

Midlene skal nyttes på slik måte at de ikke konkurrerer med Innovasjon Norges bedriftsretta virkemidler, men skal komplettere disse og utløse lokal aktivitet som er viktig for å nå den overordna målsettingen om å skape flere lønnsomme arbeidsplasser.

Støtteform:

Støtten gis kun i form av tilskudd.

Målgrupper:

- Industri; mekanisk og tremekanisk
- Bygg og anlegg
- Skogbruk

Innenfor skogbruk kan følgende støttes:

- Videreforedling av lokalt virke
- Ny bruk av tre
- Infrastruktur; dvs. utbedring av flaskehalsar på kommunale vegar, som for eksempel snuplasser og bruer

Ordningen omfatter ikke ordinær skogproduksjon, dvs. tiltak fra planting til levering av virke ved bilveg.

Faser som kan støttes:

Fra ideutvikling, prosjektutvikling og til bedriftsutvikling.

Følgende tiltak kan støttes:

- Ide- og produktutvikling
- Planlegging; utvikling av forretningsplaner, markedsplaner og undersøkelser
- Kompetanseheving
- Investeringer i maskiner, utstyr (varige og avskrivbare) og lokaler
- Styrekompetanse

Grendeutvalg:

Ordningen med tilskudd til grendeutvalgene videreføres på samme nivå som tidligere, dvs. kr 15 000 per år.

Støttenivå:

- For fysiske investeringer kan det gis tilskudd inntil 25 % av godkjent kostnadsoverslag.
- For myke investeringer kan det gis tilskudd inntil 30 % av godkjent kostnadsoverslag.
- Samlet offentlig støtte kan ikke overstige 50 %.
- Eget arbeid kan godkjennes som en del av finansieringen med inntil kr 350 per time eller 1 promille av brutto årsinntekt.

Tilskuddene gis etter regelverket for bagatellmessig støtte. En øvre grense for støttebeløp pr prosjekt må holdes innenfor de maksimale rammer som følger av ESAs statsstøtteregler. For tida er dette 200 000 ECU (omregnes i forhold til referansekurs fastsatt av ESA hvert år) over en tre-årsperiode fra det tidspunkt en bedrift er tildelt bagatellmessig støtte.

Det må foreligge særskilte grunner for å støtte:

- Enkeltprosjekter som er i tråd med Innovasjon Norges strategier
- Søknader om tilskudd under kr 15 000

Dette støttes ikke:

- Virksomheter innen detalj/agentur/engros/netthandel, import, transport og finansielle tjenester
- Virksomheter som skal tilby tjenester som det offentlige er lovpålagt å tilby, og/eller som skal baseres på offentlig støtte

Frist for gjennomføring av prosjekt:

Det settes en frist på to år for gjennomføring av prosjektene. Det kan søkes om forlengelse i ytterligere ett år. Søknaden må begrunnes.

Fullmakter:

Rådmannen gis fullmakt på inntil kr 100 000 til utarbeidelse av utredninger, analyser, kurs og kompetansehevede tiltak under forutsetning av at disse er i tråd med overordna planer og strategier og refereres på førstkommende møte i fondsstyret.

Søknader med innstilt søknadsbeløp på inntil 50 000 kroner kan avgjøres administrativt av rådmannen og meddeles fondsstyret som referatsaker. Slike saker

har klageadgang med fondsstyret som klageinstans. Rådmannen kan likevel velge å la fondsstyret behandle søknader som er innenfor rådmannens fullmakt.